

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет МБУ ДО
«Школа искусств» г. Пудожа
Протокол № _____
« ____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Школа искусств» г. Пудожа
_____ Я.В.Екушова
« ____ » _____ 2017 г.

Положение

о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств» г. Пудожа

I. Общие положения.

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств» г. Пудожа (далее – Школа) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов.

1.2. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников на основе Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. N 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Школы, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Школы (пребывание обучающихся в течение определенного времени, сменности учебных занятий и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Школы, графиками работы, коллективным договором, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Режим работы директора Школы, заместителей директора Школы определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

1.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам Школы обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися.

2. Режим рабочего времени преподавателей в период учебного года.

2.1. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов, установленных учебной нагрузке, соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматриваются Уставом либо локальными актами Школы с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утверждённых в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, утверждённым администрацией.

2.2. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;

периодические кратковременные дежурства в Школе в период образовательного процесса, концертной деятельности, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, мероприятий. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, учитываются сменность работы Школы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем 1 час до начала мероприятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей

дополнительной оплатой труда.

2.3. Дни недели (периоды времени, в течение которых Школа осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.4. Во время отсутствия обучающихся на занятии преподаватель обязан находиться на своём рабочем месте.

3. Режим рабочего времени работников в каникулярный период.

3.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

3.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, концертную, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

3.5. Преподаватели МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа, которым установлен месячный объём учебной нагрузки, во время каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к работе методических секций, к организации и проведению культурно-массовых мероприятий и т.п.

3.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

4. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в период отмены для обучающихся, учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по

санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.



